**Documento de Especificaciones Funcionales**

**Nueva Web AFI – Integración Prórrogas**

**Para:**

Daniel Ayulo – Gerente de TI Ransa

|  |  |
| --- | --- |
| **Líder Usuario** | **Rosa Albertazo** |
| **Giovanna Gutierrez** |
|  |
| **Equipo Funcional** | **Winniefer Morán** |
|  |
|  |
| **Equipo Técnico** |  |
|  |
|  |

**Lima, Noviembre 2017**

**Revisión y Cambios**

**Registro de Cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Autor** | **Versión** | **Observaciones** |
| 21/11/17 | Graciela Alca | 1.0 | Versión inicial |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Revisores**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Revisor** | | **Versión** | **Observaciones** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Contenido

[1. Objetivos 5](#_Toc501017716)

[2. Definiciones, Tablas, Siglas y abreviaturas 5](#_Toc501017717)

[2.1 Librería o Schema: INTEGRASGO 5](#_Toc501017718)

[2.2 Nomenclatura del Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_<Nombre Procedimiento> 5](#_Toc501017719)

[3. Antecedentes 5](#_Toc501017720)

[4. Solución Propuesta 5](#_Toc501017721)

[4.1 Requerimientos Funcionales interno 5](#_Toc501017727)

[4.1.1 REQF001 – Creación Solicitud Prórroga 6](#_Toc501017728)

[4.1.2 REQF002 – Modificación de Solicitud de Prórroga 7](#_Toc501017729)

[4.1.3 REQF003 – Anulación de Solicitud Prórroga 8](#_Toc501017730)

[4.1.4 REQF004 – Enviar la solicitud de prórroga 8](#_Toc501017731)

[4.1.5 REQF005 – Recepción de la solicitud de prórroga 9](#_Toc501017732)

[4.1.6 REQF006 – Registro firma prórroga depositante 11](#_Toc501017733)

[4.1.7 REQF007 – Registro firma prórroga endosatario 13](#_Toc501017734)

[4.1.8 REQF008 – Registro firma rechazo depositante 15](#_Toc501017735)

[4.1.9 REQF009 – Registro firma rechazo endosatario 18](#_Toc501017736)

[4.1.10 REQF010 – Rollback Anulación Solicitud de Prórroga 20](#_Toc501017737)

[4.1.11 REQF011 – Rollback Enviar solicitud de Prórroga 20](#_Toc501017738)

[4.1.12 REQF012 – Rollback Registro firma prórroga depositante 21](#_Toc501017739)

[4.1.13 REQF013 – Rollback Registro firma rechazo depositante 22](#_Toc501017740)

[4.1.14 REQF014 – Rollback Registro firma prórroga endosatario 24](#_Toc501017741)

[4.1.15 REQF015 – Rollback Registro firma rechazo endosatario 25](#_Toc501017742)

[4.2 Requerimientos Funcionales externo 27](#_Toc501017754)

[4.2.1 REQFE001 – Consulta prórrogas de warrants vigentes 27](#_Toc501017755)

[4.2.2 REQFE002 – Relación de los datos de la Prórroga 29](#_Toc501017756)

[4.3 Requerimientos No Funcionales 31](#_Toc501017757)

[4.3.1 REQNF001 – Registro LOG 31](#_Toc501017758)

[4.3.2 REQNF002 - Resultados 31](#_Toc501017759)

[5. Procedimientos Almacenados 31](#_Toc501017760)

[5.1 REQF001 – Creación Solicitud Prórroga 31](#_Toc501017763)

[5.2 REQF002 – Modificación Solicitud de Prórroga 31](#_Toc501017764)

[5.3 REQF003 – Anulación de Solicitud Prórroga 32](#_Toc501017765)

[5.4 REQF004 – Enviar la Solicitud de Prórroga 32](#_Toc501017766)

[5.5 REQF005 – Recepción de la Solicitud de Prórroga 32](#_Toc501017767)

[5.6 REQF006 – Registro Firma Prórroga Depositante 32](#_Toc501017768)

[5.7 REQF007 – Registro Firma Prórroga Endosatario 33](#_Toc501017769)

[5.8 REQF008 – Registro Firma Rechazo Depositante 33](#_Toc501017770)

[5.9 REQF009 – Registro Firma Rechazo Endosatario 33](#_Toc501017771)

[5.10 REQF0010 – Rollback Anulación Solicitud de Prórroga 34](#_Toc501017772)

[5.11 REQF0011 – Rollback Enviar Solicitud de Prórroga 34](#_Toc501017773)

[5.12 REQF012 – Rollback Registro Firma Prórroga Depositante 34](#_Toc501017774)

[5.13 REQF013 – Rollback Registro Firma Rechazo Depositante 34](#_Toc501017775)

[5.14 REQF014 – Rollback Registro Firma Prórroga Endosatario 35](#_Toc501017776)

[5.15 REQF015 – Rollback Registro Firma Rechazo Endosatario 35](#_Toc501017777)

[5.16 REQFE001 – Consulta prórrogas de warrants vigentes 35](#_Toc501017778)

[5.17 REQFE002 – Relación de los datos de la Prórroga 35](#_Toc501017779)

[5 Alcance de Pruebas de Datos 36](#_Toc501017780)

[6 Roles y Autorizaciones 36](#_Toc501017781)

[7 Resumen de Horas 36](#_Toc501017782)

[8 Recomendaciones 36](#_Toc501017783)

[9 Anexos 36](#_Toc501017784)

Sección Funcional

# Objetivos

Contar con la información del flujo del nuevo AFI en las tablas del AS400 para el correcto funcionamiento del Sistema Gestión de Operaciones SGO que utilizan las almaceneras de depósito CASA y ALMA.

# Definiciones, Tablas, Siglas y abreviaturas

[Listar todas las definiciones, tablas, siglas y abreviaturas que se utilicen en este documento.]

## Librería o Schema: INTEGRASGO

## Nomenclatura del Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_<Nombre Procedimiento>

|  |  |
| --- | --- |
| **Término** | **Definición** |
| **ZZWW21** | Solicitudes de Prórroga |
| **ZZWT94** | Representantes por Solicitud de Prorroga |
| **ZZWT95** | Firmas por Prorroga |
| **ZZWM06** | Operación |
| **ZZWT20** | Endosos de Warrant |

# Antecedentes

Las almaceneras CASA y ALMA cuenta con sus sistemas que acceden a las tablas en AS400, debido a que Ransa se encuentra desarrollando la nueva web AFI a través de una empresa tercera llamada Ga2 se ha visto la necesidad de realizar el intercambio de datos.

Por lo tanto, se deben realizar las integraciones de los datos entre la nueva web y las tablas del AS400 que utilizan los sistemas de las almaceneras, con la finalidad de que no afecte al ciclo de sus operaciones

# Solución Propuesta



## Requerimientos Funcionales interno

A continuación se presenta una lista de requerimientos para poder definir a buen entendimiento las reglas y necesidades del negocio.

**NOTA:** Las definiciones pueden estar sujetas a limitaciones de la herramienta y al ser el caso será comunicada al usuario inmediatamente sea detectado.

### REQF001 – Creación Solicitud Prórroga

Cuando se genere una solicitud de prórroga en la Nueva Web AFI se deberá generar un registro en las tablas Solicitudes de Prórroga (ZZWW21).

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código Compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* NOPRCN : Numero de Operación - Numérico (10, 0)
* NWRRNT : Numero de Warrant - Numérico (10, 0)
* FPRRGA : Fecha de prórroga – Numérico (8,0)
* ISLDCL : Imp Saldo Deuda Cliente – Numérico ( 15,5 )
* ISLDMR : Importe Saldo Mercaderia – Numérico ( 15,5 )
* SSTSLP : Flag Situación Solicitud Prorroga – Alfanumérico (1)
* SESTRG : Flag Estado del Registro – Alfanumérico (1)
* USRCRT : Usuario creador del registro – Alfanumérico (10)
* NTRMCR : Numero Terminal de Creación – Alfanumérico (10)

**Nota :**

* 1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
  2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
  3. **Los campos en la parte inferior pueden venir con valor cero o vacío**
* NENDS : Numero de Endoso - Numérico (10, 0)
* FENDS : Fecha de Endoso – Numérico (8,0)
* FULTAC : Fec Ultima Actualización
* HULTAC : Hra Ultima Actualización
* CULUSA : Código Ultimo Usuario Actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Numero de Terminal Usado – Alfanumérico (10)

1. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SSTSLP : ‘P ‘ (Pendiente)
* SESTRG : ‘ A’ ( Debe ser activo )
* USRCRT y NTRMCR : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FCHCRT , HRACRT valores tomados del iseries AS400
2. Se deberá insertar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) verificar si existe el registro con el campo NSLCPR.

Si el registro no existe en la Tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) insertar los siguientes campos:

NSLCPR, NENDS, NOPRCN, NWRRNT, FENDS, FPRRGA, ISLDCL, ISLDMR, SSTSLP, SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL, FCHCRT, HRACRT, USRCRT, NTRMCR.

### REQF002 – Modificación de Solicitud de Prórroga

Si en la Nueva Web AFI se realiza una modificación de la Solicitud de Prórroga se deberá actualizar el registro en la Tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21).

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código Compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* FPRRGA : Fecha de prórroga – Numérico (8,0)
* ISLDCL : Imp Saldo Deuda Cliente – Numérico ( 15,5 )
* ISLDMR : Importe Saldo Mercaderia – Numérico ( 15,5 )
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota:**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**

**b. Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos )**

1. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* CULUSA y NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se deberá actualizar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* Buscar con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR) en la Tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) y si existe actualizar los siguientes campos:

FPRRGA, ISLDCL, ISLDMR, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

### REQF003 – Anulación de Solicitud Prórroga

Si en la Nueva Web AFI se realiza una anulación de la solicitud de prórroga se deberá actualizar el registro en la Tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21).

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* SSTSLP : Flag Situación Solicitud Prorroga – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

* 1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**

**b. Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**

2. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘ \*’ ( Debe ser anulado )
* SSTSLP : ‘ \*’ ( Debe ser anulado)
* CULUSA y NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

3. Se considera FULTAC, HULTAC valores tomados del iseries AS400

4. Se deberá actualizar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’: DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* Buscar con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR) en la Tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) y si existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, SSTSLP, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

### REQF004 – Enviar la solicitud de prórroga

En la nueva Web AFI cuando el financiador envíe al cliente la solicitud de prórroga se deberá actualizar la tabla solicitudes de prórroga (ZZWW21).

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* SSTSLP : Flag Situación Solicitud Prorroga – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**

2. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SSTSLP : ‘S’ (Debe ser flag enviado)
* SESTRG : ‘ A’ ( Debe ser activo )
* CULUSA y NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

3. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400

4. Se deberá actualizar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* Buscar con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR) en la Tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) y si existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, SSTSLP, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

### REQF005 – Recepción de la solicitud de prórroga

En la nueva Web AFI cuando el cliente acepte la prórroga se deberá actualizar la tabla solicitudes de prórroga (ZZWW21) y crear un registro en la tabla firmas por prórroga (ZZWT95) para el control de las firmas

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* SSTSLP : Flag Situación Solicitud Prorroga – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

* 1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**

**b. Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**

2. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SSTSLP : ‘I’ (Debe ser Ingresada)
* SESTRG : ‘ A’ ( Debe ser activo )
* CULUSA y NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

3. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400

4. Se deberá actualizar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* Buscar con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR) en la Tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) y si existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, SSTSLP, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**FIRMAS POR PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código Compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* NOPRCN : Numero de Operación - Numérico (10, 0)
* NWRRNT : Numero de Warrant - Numérico (10, 0)
* CCLNT : Código de Cliente – Numérico (6,0)
* CBNCFN : Código del Banco – Financiera – Numérico (4,0)
* NFRMAL : Numero Firmas de Almacenera – Numérico (2,0 )
* SESTRG : Flag Estado del Registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : CódIgo Ultimo Usuario Actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota:**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. **Los campos en la parte inferior pueden venir con valor cero o vacío**

* NENDS : Numero de Endoso – Numérico (10,0)
* SFRMAL : Flag Firma de Almacenera - Alfanumérico (1)
* SFRMBN : Flag Firma del Banco - Alfanumérico (1)
* SFRMCL : Flag Firma del cliente - Alfanumérico (1).
* NFRRAL : Numero Firmas Registradas Almacenera – Numérico (2,0)
* NFRRBN : Numero Firmas Registradas del banco – Numérico (2,0)
* NFRMBN : Numero Firmas del Banco – Numérico (2,0)
* NFRRCL : Numero Firmas Registradas del Cliente – Numérico (2,0)
* NFRMCL : Numero Firmas del Cliente – Numérico (2,0)

1. Se debe validar los siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* NFRMAL : 2
* SESTRG : ‘ A’ ( Debe ser activo )
* CULUSA y NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se deberá insertar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Firmas por Prorroga (ZZWT95) verificar si existe el registro con el campo NSLCPR.

Si el registro no existe en la Tabla Firmas por Prorroga (ZZWT95) insertar los siguientes campos:

Tabla Firmas por Prorroga (ZZWT95) con los siguientes campos:

NSLCPR, NOPRCN, NWRRNT, NENDS, CCLNT, CBNCFN, SFRMAL, SFRMBN, SFRMCL, NFRRAL, NFRMAL, NFRRBN, NFRMBN, NFRRCL, NFRMCL, SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

### REQF006 – Registro firma prórroga depositante

En la nueva Web AFI cuando firme el depositante se debe actualizar la tabla firmas por prórroga (ZZWT95) y generar un registro en la tabla representantes por solicitud de prórroga (ZZWT94).

**REPRESENTANTES POR SOLICITUD DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* STPENT : Flag Tipo de Entidad – Alfanumérico (1)
* CENTD : Código de entidad – Numérico (6,0)
* CRPRS : Código representante – Alfanumérico (5)
* NOPRCN : Número Operación – Numérico (10, 0)
* NWRRNT : Número de Warrant – Numérico (10, 0)
* SFRMRP : Flag firma del representante – Alfanumérico (1)
* FFRMRP : Fecha firma representante – Numérico (8,0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**

**b. Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**

1. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* STPENT : ‘C’ ( Debe ser cliente )
* CRPRS : El valor Alfanumérico va desde el ‘00’ hasta el ‘99999’
* SFRMRP : ‘A’ ( Debe ser flag activo)
* SESTRG : ‘A’ ( Debe ser flag activo)
* FFRMRP : El formato de fecha es YYYYMMDD , donde :

YYYY : Año del día

MM : Mes del día

DD : Día

* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe insertar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) verificar si existe el registro con los campos solicitud de prórroga (NSLCPR), tipo de entidad (STPENT), código de entidad (CENTD) y código de representante (CRPRS).

Si el registro no existe en la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) insertar los siguientes campos:

NSLCPR, STPENT, CENTD, CRPRS, NOPRCN, NWRRNT, SFRMRP, FFRMRP, SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**FIRMAS POR PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga – Numérico (10, 0)
* SFRMCL : Flag Firma del Cliente – Alfanumérico (1)
* NFRRCL : Número de Firmas Registradas del Cliente– Numérico (2,0)
* NFRMCL : Número de firmas del cliente – Numérico (2,0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**

**b. Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**

1. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* NFRRCL : Puede ser el valor 1 o 2
* SFRMCL : Los valores pueden ser ‘ ‘ o ‘S’
* NFRMCL : Los valores pueden ser de 0 a 2 máximo
* SESTRG : ‘A’ ( Debe ser flag activo)
* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe actualizar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* Buscar con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR) en la Tabla Firmas por Prórroga (ZZWT95) y si existe actualizar los siguientes campos:

SFRMCL, NFRRCL, NFRMCL, SESTRG, NTRMNL, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

* Si el campo SFRMCL = ‘S’ entonces actualizar el campo SSTSLP = ‘C’, FULTAC, HULTAC, CULUSA en la tabla de pre-operaciones (ZZWW21) buscando el registro con el campo Número Solicitud de Prórroga (NSLCPR).

### REQF007 – Registro firma prórroga endosatario

En la nueva Web AFI cuando firme el banco se debe actualizar las firmas por prórroga (ZZWT95) y los representantes por prórroga (ZZWT94).

**REPRESENTANTES POR SOLICITUD DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* STPENT : Flag Tipo de Entidad – Numérico (5,0)
* CENTD : Código de entidad – Numérico (6,0)
* CRPRS : Código representante – Alfanumérico (5)
* NOPRCN : Número Operación – Numérico (10, 0)
* NWRRNT : Número de Warrant – Numérico (10, 0)
* SFRMRP : Flag firma del representante – Alfanumérico (1)
* FFRMRP : Fecha firma representante – Numérico (8,0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

* + 1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
    2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**

1. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* STPENT : ‘B’ ( Debe ser banco )
* CRPRS : El valor Alfanumérico va desde el ‘00’ hasta el ‘99999’
* SFRMRP : ‘A’ ( Debe ser flag activo)
* SESTRG : ‘A’ ( Debe ser flag activo)
* FFRMRP : El formato de fecha es YYYYMMDD , donde :

YYYY : Año del día

MM : Mes del día

DD : Día

* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe insertar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) verificar si existe el registro con los campos solicitud de prórroga (NSLCPR), tipo de entidad (STPENT), código de entidad (CENTD) y código de representante (CRPRS).

Si el registro no existe en la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) insertar los siguientes campos:

NSLCPR, STPENT, CENTD, CRPRS, NOPRCN, NWRRNT, SFRMRP, FFRMRP, SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**FIRMAS POR PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga – Numérico (10, 0)
* SFRMBN : Flag Firma del Banco – Alfanumérico (1)
* NFRRBN : Número de Firmas Registradas del Banco– Numérico (2,0)
* NFRMBN : Número de Firmas del Banco – Numérico (2,0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* NFRRBN : Puede ser el valor 1 o 2
* SFRMBN : Los valores pueden ser ‘ ‘ o ‘S’
* NFRMBN : Los valores pueden ser de 0 a 2 máximo
* SESTRG : ‘A’ ( Debe ser flag activo)
* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe actualizar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Firmas por Prórroga (ZZWT95) verificar si existe el registro con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SFRMBN, NFRRBN, NFRMBN, SESTRG, NTRMNL, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

* Si el campo SFRMBN = ‘S’ entonces actualizar el campo SSTSLP = ‘B’, FULTAC, HULTAC, CULUSA en la tabla de solicitudes de prórroga (ZZWW21) buscando el registro con el campo Número Solicitud de Prórroga (NSLCPR).

### REQF008 – Registro firma rechazo depositante

En la nueva Web AFI si el cliente firma rechazando la prórroga, entonces se debe actualizar las tablas de solicitudes de prórroga (ZZWW21), Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) y firmas por prórroga (ZZWT95).

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘ \*’ ( Debe ser anulada )
* CULUSA y NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se deberá actualizar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) verificar si existe el registro con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**REPRESENTANTES POR SOLICITUD DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘\*’ ( Debe ser flag anulado)
* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe insertar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) verificar si existe el registro con los campos solicitud de prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe en la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**FIRMAS POR PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga – Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘\*’ ( Debe ser flag anulado)
* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe actualizar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Firmas por Prórroga (ZZWT95) verificar si existe el registro con el campo solicitud de prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

### REQF009 – Registro firma rechazo endosatario

En la nueva Web AFI cuando el banco firma rechazando la prórroga, entonces se debe actualizar las tablas de solicitudes de prórroga (ZZWW21), Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) y firmas por prórroga (ZZWT95).

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘ \*’ ( Debe ser anulada )
* CULUSA y NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se deberá actualizar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la tabla solicitudes de Prórroga (ZZWW21) verificar si el registro existe con el campo solicitud de prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**REPRESENTANTES POR SOLICITUD DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘\*’ ( Debe ser flag anulado)
* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe insertar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) verificar si existe el registro con los campos solicitud de prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**FIRMAS POR PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga – Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘\*’ ( Debe ser flag anulado)
* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe actualizar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la tabla Firmas por Prórroga (ZZWT95) verificar si el registro existe con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

### REQF010 – Rollback Anulación Solicitud de Prórroga

En la nueva Web AFI si se anula una solicitud de prórroga y ésta se reversa se debe realizar el rollback de la anulación de la Solicitud de Prórroga para lo cual se deberá actualizar en la tabla solicitudes de Prórroga (ZZWW21)

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SSTSLP : Flag Situación Solicitud Prorroga – Alfanumérico (1)
* SESTRG : Flag Estado del Registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**

**b. Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**

1. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se deberá actualizar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) verificar si el registro existe con el campo solicitud de prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los campos:

SSTSLP =‘P’, SESTRG = ‘A’, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

### REQF011 – Rollback Enviar solicitud de Prórroga

En la nueva Web AFI si se envía la solicitud de prórroga y ésta se reversa se deberá realizar el rollback del envío de la solicitud de Prórroga para lo cual se actualiza el registro en la Tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21)

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SSTSLP : Flag Situación Solicitud Prorroga – Alfanumérico (1)
* SESTRG : Flag Estado del Registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**

**b. Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**

1. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se deberá actualizar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la tabla de solicitudes de prórroga (ZZWW21) verificar si existe el registro con el campo solicitud de prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los campos:

SSTSLP =‘P, SESTRG = ‘A’, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

### REQF012 – Rollback Registro firma prórroga depositante

En la nueva Web AFI si el cliente firma y reversa la firma se deberá realizar el rollback del registro de firma prórroga del depositante para lo cual se debe actualizar la tabla firmas por prórroga (ZZWT95) y eliminar el registro en la tabla representantes por solicitud de prórroga (ZZWT94).

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe eliminar y actualizar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la tabla firmas por prórroga (ZZWT95) verificar si existe el registro con el campo solicitud de prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SFRMCL = ‘ ‘, NFRMCL = 0, NFRRCL = 0 , FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

* En la tabla Representantes por solicitud de Prórroga (ZZWT94) verificar si existen registros con los campos solicitud de prórroga (NSLCPR) y tipo de entidad (STPENT)=’C’.

Si existe el registro proceder con la eliminación de los registros encontrados.

### REQF013 – Rollback Registro firma rechazo depositante

En la nueva Web AFI si el cliente rechaza la prórroga y reversa el rechazo se deberá realizar el rollback del registro de firma de rechazo de depositante para lo cual se debe actualizar las tablas de solicitud de prórrogas (ZZWW21), firmas por solicitud de prórroga (ZZWT95) y representantes por solicitud de prórroga (ZZWT94).

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘A’ ( Debe ser activa )
* CULUSA y NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se deberá actualizar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) verificar si existe el registro con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**REPRESENTANTES POR SOLICITUD DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘A’ ( Debe ser flag activo)
* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe insertar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) verificar si existe el registro con los campos solicitud de prórroga (NSLCPR) y tipo de entidad (STPENT) = ‘C’.

Si el registro existe en la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**FIRMAS POR PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga – Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘A’ ( Debe ser flag activo)
* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe actualizar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Firmas por Prórroga (ZZWT95) verificar si existe el registro con el campo solicitud de prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL.

### REQF014 – Rollback Registro firma prórroga endosatario

En la nueva Web AFI si el banco firma y reversa la firma se deberá realizar el rollback del registro de firma prórroga del endosatario para lo cual se debe actualizar la tabla firmas por prórroga (ZZWT95) y eliminar el registro en la tabla representantes por solicitud de prórroga (ZZWT94).

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe eliminar y actualizar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la tabla firmas por prórroga (ZZWT95) verificar si existe el registro con el campo solicitud de prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SFRMBN = ‘ ‘, NFRMBN = 0, NFRRBN = 0, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

* En la tabla Representantes por solicitud de Prórroga (ZZWT94) verificar si existen registros con los campos solicitud de prórroga (NSLCPR) y tipo de entidad (STPENT)=’B’.

Si existe el registro proceder con la eliminación de los registros encontrados.

### REQF015 – Rollback Registro firma rechazo endosatario

En la nueva Web AFI si el banco rechaza la prórroga y reversa el rechazo se deberá realizar el rollback del registro de firmas de rechazo de endosatario para lo cual se debe actualizar las tablas de solicitud de prórrogas (ZZWW21), firmas por solicitud de prórroga (ZZWT95) y representantes por solicitud de prórroga (ZZWT94).

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de Terminal Usado– Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘A’ ( Debe ser activa )
* CULUSA y NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se deberá actualizar la información en:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) verificar si existe el registro con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**REPRESENTANTES POR SOLICITUD DE PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga - Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘A’ ( Debe ser flag activo)
* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe insertar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) verificar si existe el registro con los campos solicitud de prórroga (NSLCPR) y tipo de entidad (STPENT) = ‘B’.

Si el registro existe en la Tabla Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL

**FIRMAS POR PRÓRROGA**

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NSLCPR : Número Solicitud Prórroga – Numérico (10, 0)
* SESTRG : Flag estado registro – Alfanumérico (1)
* CULUSA : Código usuario actualizador – Alfanumérico (10)
* NTRMNL : Número de terminal usado – Alfanumérico (10)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* SESTRG : ‘A’ ( Debe ser flag activo)
* CULUSA : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”
* NTRMNL : Los valores pueden ser “WEBALMA” o “WEBCASA”

1. Se considera FULTAC , HULTAC valores tomados del iseries AS400
2. Se debe actualizar la información en :

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la Tabla Firmas por Prórroga (ZZWT95) verificar si existe el registro con el campo solicitud de prórroga (NSLCPR).

Si el registro existe actualizar los siguientes campos:

SESTRG, FULTAC, HULTAC, CULUSA, NTRMNL.



## Requerimientos Funcionales externo

A continuación se presenta una lista de requerimientos para el nuevo AFI.

### REQFE001 – Consulta prórrogas de warrants vigentes

Para obtener los datos de las prórrogas de los warrants vigentes se deberá consultar las operaciones cabecera (ZZWM06) y los endosos (ZZWT20)

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos deberán tener valor. (No ceros ni vacíos)**

2. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

3. Se deberá obtener la información de:

* Librería : Dependiendo de la compañía

CCMPN = ‘AM’ : DC@ALMAPER

CCMPN = ‘LZ’ : DC@RNSLIB

* En la tabla de Operaciones (ZZWM06) seleccionar todas la operaciones financieras (CTOPRC=’W’) vigentes (SESTRG=’A’)
* Se mostrará información del almacén las cuales se obtendrán de la tabla de Almacenes (RZZM23) con los campos Tipo de almacén (CTPOAL) y Código de almacén (CALMCM) de la tabla Operaciones
* Se mostrará información de las solicitudes de prórroga las cuales se obtendrán de la tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) con el campo Numero de Operación (NOPRCN) de la tabla Operaciones
* Se mostrará información de los firmantes de la almacenera los cuales se obtendrán de la tabla de Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR) de la tabla Solicitudes de Prórroga y el campo Tipo de entidad (STPENT) = ‘A’. Sólo se obtendrá dos registros.
* Se mostrará información de los firmantes del financiador los cuales se obtendrán de la tabla de Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR) de la tabla Solicitudes de Prórroga y el campo Tipo de entidad (STPENT) = ‘B’. Sólo se obtendrá dos registros.
* Se mostrará información de los firmantes del cliente los cuales se obtendrán de la tabla de Representantes por Solicitud de Prórroga (ZZWT94) con el campo número de Solicitud de Prórroga (NSLCPR) de la tabla Solicitudes de Prórroga y el campo Tipo de entidad (STPENT) = ‘C’. Sólo se obtendrá dos registros.
* Se obtiene el exwarrant de la tabla Exwarrant (ZZWT23) con el campo número de operación (NOPRCN).
* Información a extraer:

**OPERACIONES – CABECERA (ZZWM06)**

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NOPRCN : Número de Operación – Numérico (10,0)
* NWRRNT : Número de Warrant – Numérico (10,0)
* NCRTDP : Número Certificado Depósito – Numérico (10,0)
* CTPOAL : Código Tipo de Almacén – Alfanumérico (1)
* CTOPRC : Código Tipo de Operación – Alfanumérico (1)
* CALMCM : Código Almacen de Campo - Numérico (6,0)
* CCLNT : Código Cliente – Numérico (6,0)
* CCMPSG : Codigo de Cia. de Seguros - Numérico (2,0)
* SSGRPR : Flag de Seguro Particular – Alfanumérico (1)
* CRGMN : Código de Regimen – Alfanumérico (1)
* SCNINP : Flag Control Insumo-Producto – Alfanumérico (1)
* ISLVFS : Importe Saldo Valor Físico – Numérico (15,5)
* ISLVFN : Importe Saldo Valor Financiero – Numérico (15,5)
* ISLVLD : Importe Saldo Valor Autorizado – Numérico (15,5)
* CFNNC : Código financiador – Numérico (4,0)
* FINGR : Fecha de Ingreso - Numérico (8,0)
* FPRMVN : Fecha Primer Vencimiento – Numérico (8,0)
* FVNCMX : Fecha Vencimiento máximo – Numérico (8,0)
* CMNDA : Código de Moneda - Numérico (3,0)
* SSTCOP : Situación de la operación – Alfanumérico (1)

**Almacenes (RZZM23)**

* CUBALC : Cod Ubigeo Almacen de Campo - Numérico (6,0)
* TDRALC : Direccion Almacen de Campo - Alfanumérico (40)

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA (ZZWW21)**

* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga – Numérico (10,0)
* FPRRGA : Fecha Prorroga – Numérico (8,0)
* ISLDCL : Importe Saldo Deuda Cliente – Numérico ( 15,5 )
* ISLDMR : Importe Saldo Mercaderia – Numérico ( 15,5 )

**Representantes por Prórroga (ZZWT94)**

* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga – Numérico (10,0)
* CRPRS : Código Representante– Alfanumérico (5)
* FFRMRP : Fecha Firma Representante - Numérico (8,0)
* HULTAC : Hra Ultima Actualización- Numérico (6,0)

**ExWarrant (ZZWT23)**

* NEXWRR : Numero de Ex-Warrant – Numérico (10,0)

### REQFE002 – Relación de los datos de la Prórroga

Para obtener la relación de datos de la prórroga se deberá consultar las tablas de Operaciones (ZZWM06) y Solicitudes de Prórroga (ZZWW21).

1. Se deberá recibir los siguientes campos:

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* STPQRY : Flag tipo Búsqueda – Alfanumérico(1)
* CODQRY : Código Búsqueda – Numérico (10,0)
* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga – Numérico (10,0)

**Nota :**

1. **Todos los campos deben tener el formato indicado.**
2. **Los campos en la parte superior deberán tener valor a excepción del campo solicitud de prórroga (NSLCPR) el cual puede tener valor o vacío**
3. Se debe validar lo siguiente:

* CCMPN : Los valores puede ser :

‘AM’ : Almacenera del Perú

‘LZ’ : Compañía Almacenera

* STPQRY : Los valores puede ser :

‘C’ : Cliente

‘B’ : Financiador

1. Se deberá obtener la información de:

* Librería : Dependiendo de la compañía (CCMPN)

‘AM’ : DC@ALMAPER

‘LZ’ : DC@RNSLIB

* Si el campo NSLCPR está vacío se deberá obtener la información de la siguiente manera:

Obtener todas las operaciones de la tabla Operaciones (ZZWM06) con los campos compañía (CCMPN) y código de búsqueda (CODQRY). Si el flag tipo de búsqueda es ‘C’ buscar con código de cliente (CCLNT=CODQRY). Si el flag tipo de búsqueda es ‘B’ buscar con código financiador (CFNNC=CODQRY).

Para obtener el número de solicitud de Prórroga buscar en la tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) con el campo número de operación (NOPRCN) de la tabla de Operaciones (ZZWM06).

* Si el campo NSLCPR no está vacío se deberá obtener la información de la siguiente manera:

Obtener el número de operación (NOPRCN) de la tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21) con el campo número de solicitud de prórroga (NSLCPR).

La información de la operación se obtendrá de la tabla de operaciones (ZZWM06) con el campo número de operación (NOPRCN) de la tabla Solicitudes de Prórroga (ZZWW21).

* Información a extraer:

**OPERACIONES – CABECERA (ZZWM06)**

* CCMPN : Código de compañía – Alfanumérico (2)
* NOPRCN : Número de Operación – Numérico (10,0)
* NWRRNT : Número de Warrant – Numérico (10,0)
* NCRTDP : Número Certificado Depósito – Numérico (10,0)
* CCLNT : Código Cliente – Numérico (6,0)
* CFNNC : Código financiador – Numérico (4,0)
* SSTCOP : Situación de la operación – Alfanumérico (1)
* SESTRG : Estado del registro - Alfanumérico (1)

**SOLICITUDES DE PRÓRROGA (ZZWW21)**

* NSLCPR : Numero Solicitud Prórroga – Numérico (10,0)
* NENDS : Numero de Endoso – Numérico (10,0)
* FENDS : Fecha de Endoso – Numérico (8,0)
* FPRRGA : Fecha Prorroga – Numérico (8,0)
* ISLDCL : Importe Saldo Deuda Cliente – Numérico ( 15,5 )
* ISLDMR : Importe Saldo Mercaderia – Numérico ( 15,5 )

## Requerimientos No Funcionales

Como requerimiento s no funcionales se consideran los siguientes:

### REQNF001 – Registro LOG

Todos los procedimientos almacenados deberán guardar un registro en la tabla log (ZZWMLG) con lo siguiente:

* FCHCRT : Fecha de Creación – Numérico(8,0)
* NCRRLT : Número Correlativo – Numérico(4,0)
* HRACRT : Hora Creación – Numérico (6,0)
* NOMSRV : Nombre del Servicio – Alfanumérico (100)
* PRMSRV : Parámetros del Servicio – Alfanumérico (2000)
* RESSRV : Resultado del Servicio – Alfanumérico ( 50 )

### REQNF002 - Resultados

Todos los procedimientos almacenados que insertar, actualizan o eliminan datos del AS400 retornarán los siguientes valores:

0 : Cuando el store procedure se ejecutó satisfactoriamente

1 : Cuando el store procedure no se ejecutó satisfactoriamente

# Procedimientos Almacenados



## REQF001 – Creación Solicitud Prórroga

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF002 – Modificación Solicitud de Prórroga

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF003 – Anulación de Solicitud Prórroga

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF004 – Enviar la Solicitud de Prórroga

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF005 – Recepción de la Solicitud de Prórroga

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF006 – Registro Firma Prórroga Depositante

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF007 – Registro Firma Prórroga Endosatario

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF008 – Registro Firma Rechazo Depositante

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF009 – Registro Firma Rechazo Endosatario

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF0010 – Rollback Anulación Solicitud de Prórroga

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF0011 – Rollback Enviar Solicitud de Prórroga

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF012 – Rollback Registro Firma Prórroga Depositante

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF013 – Rollback Registro Firma Rechazo Depositante

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF014 – Rollback Registro Firma Prórroga Endosatario

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

Retorno de datos

## REQF015 – Rollback Registro Firma Rechazo Endosatario

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

## REQFE001 – Consulta prórrogas de warrants vigentes

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

## REQFE002 – Relación de los datos de la Prórroga

**SOLICITUD DE PRÓRROGA**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_PRG\_CREA\_SOL\_PRO

Retorno de datos

**DETALLE PRE-LIBERACION**

Nombre de Procedimiento: SP\_INTSGO\_LIB\_CREACION\_PRE\_LIBERACION\_DETALLE

# Alcance de Pruebas de Datos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre** | **Set de datos** | **Resultado esperado** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Roles y Autorizaciones

[Definición de objetos de autorización a utilizarse.]

# Resumen de Horas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción de horas** | **Responsable** | **Cantidad de horas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Recomendaciones

# Anexos